



MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MESÃO FRIO - ANO DE 2014

Nos termos dos artigos 4.º e 5.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Atribuições/Competências/Atividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/Categorias	Nº de Postos de Trabalho (18-11-2013)	Área de Formação Académica e/Profissional	Nº Postos de Trabalho					OBS	
				Ocupados		Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
				CTTI	CTTD					
Gabinete de Apoio ao Presidente e Vereadores										
Assessoria administrativa aos eleitos locais, designadamente, nos domínios do secretariado, informação e relações públicas; ligação aos organismos e entidades em que o Município ou a Câmara participam; implementação dos procedimentos necessários para a realização de reuniões do Presidente e Vereadores, audiências e cumprimentos de ações agendadas.	Assistente Operacional	1		1					1	
Serviço Municipal de Proteção Civil										
Desenvolvimento de funções na área da proteção civil; plano municipal de emergência e dos planos especiais sobre riscos específicos; informação e formação das populações visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades; colaboração na elaboração e execução de treinos e simulacros; elaboração de projetos de regulamentação de prevenção e segurança; coordenação desenvolvimento de outras ações no âmbito da proteção civil; promoção e cumprimento das medidas e ações a desenvolver no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios; responsabilidade sobre o perímetro florestal Municipal.	Técnico Superior	1	Engenharia Florestal	1					1	(a)
	Sub-total	2		2					2	
Divisão Administrativa e Financeira										
Expediente e arquivo, atendimento integrado ao Município (inclui função de portaria e telefones), secretaria geral (inclui reprografia e apoio aos Órgãos Autárquicos), gestão de Pessoal, gestão e manutenção das instalações, comunicação e imagem, protocolo, relações internacionais, e cooperação externa, sistemas de informação e novas tecnologias, assessoria jurídica, patrocínio judiciário, contencioso tributário, turismo e prospecção. Contabilidade geral e analítica, aprovisionamento (contratação pública - aquisição de bens e serviços, armazéns e economato), Património.	Chefe de Divisão	1	Gestão de Empresas	1					1	
	Técnico Superior	1	Direito	1					1	
		1	Gestão de Empresas	1					1	(c)
	Coordenador Técnico	2		2					2	
	Assistente Técnico	8		8					8	
	Assistente Operacional	6		6					6	
	Técnico Informática	1		1					1	
	Fiscal Municipal	1		1					1	
	Sub-total	20		20					20	

Atribuições/Competências/Atividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/Categorias	Nº de Postos de Trabalho (18-11-2013)	Área de Formação Académica e/Profissional	Nº Postos de Trabalho					OBS	
				Ocupados		Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
				CTTI	CTTD					
Divisão de Administração e Conservação do Território										
Licenciamento no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, licenciamentos diversos, fiscalização, topografia, informação geográfica, obras públicas, administração direta, fiscalização, abastecimento de água, saneamento de águas residuais, parque de máquinas e viaturas, manutenção de zonas verdes, parques, jardins e outras infraestruturas e equipamentos municipais, contratação pública - empreitadas.	Chefe de Divisão	1	Engenharia Civil	1					1	
	Técnico Superior	1	Eng. Produção Agrícola	1					1	(b)
		3	Engenharia Civil	3					3	(d)
		1	Ciências do Ambiente	1					1	
	Coordenador Técnico	2		2					2	
	Assistente Técnico	1		1					1	
	Assistente Operacional	42		42					42	
	Fiscal Municipal	1		1					1	
	Fiscal de Obras	2		2					2	
	Sub-total	53		53				53		
Unidade de Educação e Desenvolvimento Social										
Ação social, educação, património histórico, cultural e museus, animação cultural, desportiva e tempos livres, associativismo, gestão de equipamentos e infraestruturas conexas com as atividades descritas.	Técnico Superior	1	Serviço Social	1					1	
		1	Psicologia	1					1	
	Assistente Técnico	1		1					1	
	Assistente Operacional	32		32					32	
		Sub-total	35		35				35	
	TOTAL	110		110				110		

(a) A trabalhadora encontra-se de licença sem remuneração, concedida em circunstâncias de interesse público.

(b) O trabalhador encontra-se requisitado pela Câmara Municipal do Peso da Régua, como adjunto do GAP.

(c) Posto de trabalho ocupado, a exercer funções de dirigente (Chefe de Divisão).

(d) Postos de trabalho ocupados, sendo 1 deles a exercer funções de dirigente (Chefe de Divisão).