



MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MESÃO FRIO - ANO DE 2013

Nos termos da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/Categorias	Nº de postos de trabalho (11-10-2012)	Área de Formação Académica e/profissional	Nº postos de trabalho					OBS	
				Ocupados		Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
				CTI	CTD					
Gabinete de apoio ao Presidente e Vereadores										
Serviço Municipal de Protecção Civil	Técnica Superior	1	Engenharia Florestal	1					1	
	Assistente Operacional	1		1					1	
	Subtotal	2		2					2	
Divisão Administrativa e Financeira										
Expediente e arquivo, atendimento integrado ao Município (inclui função de portaria e telefones), secretaria geral (inclui reprografia e apoio aos Órgãos Autárquicos), gestão de Pessoal, gestão e manutenção das instalações, comunicação e imagem, protocolo, relações internacionais, e cooperação externa, sistemas de informação e novas tecnologias, assessoria jurídica, patrocínio judiciário, contencioso tributário, turismo e prospecção. Contabilidade geral e analítica, aprovisionamento (contratação pública - aquisição de bens e serviços, armazéns e economato),património.	Chefe de Divisão	1	Adm.Autárquica, Direito, Economia ou Gestão Empresas	1					1	(c)
	Técnico Superior	1	Direito	1					1	
		1	Gestão de Empresas	1						(d)
	Coordenador Técnico	2		2					2	
	Assistente Técnico	8		8					8	
	Assistente Operacional	6		6					6	
	Técnico Informática	1		1					1	
	Fiscal Municipal	1		1					1	
	Subtotal	20		20					20	

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/Categorias	Nº de postos de trabalho 11-10-2012	Área de Formação Académica e/profissional	Nº postos de trabalho					OBS	
				Ocupados		Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
				CTTI	CTTD					
Divisão de Administração e Conservação do Território										
Licenciamento no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, licenciamentos diversos, fiscalização, topografia, informação geográfica, obras públicas, administração directa, fiscalização, abastecimento de água, saneamento de águas residuais, parque de máquinas e viaturas, manutenção de zonas verdes, parques, jardins e outras infra-estruturas e equipamentos municipais, contratação pública - empreitadas.	Chefe de Divisão	1	Arquitetura ou Engenharia Civil	1				1	(c)	
	Técnico Superior	1	Eng. Produção Agrícola	1				1	(a)	
		3	Engenharia Civil	3				3	(d)	
		1	Ciências do Ambiente	1				1		
	Coordenador Técnico	2		2				2		
	Assistente Técnico	1		1				1		
	Assistente Operacional	43		43				43		
	Fiscal Municipal	1		1				1		
Fiscal de Obras	2		2				2			
	Subtotal	54		54				54		
Unidade de Educação e Desenvolvimento Social										
Acção social, educação, património histórico, cultural e museus, animação cultural, desportiva e tempos livres, associativismo, gestão de equipamentos e infra-estruturas conexas com as actividades descritas.	Técnico Superior	1	Serviço Social	1				1		
		1	Psicologia	1				1		
			Generalista				1	1	(b)	
	Assistente Técnico	1		1				1		
			Biblioteca/Doc.				4	4	(b)	
	Assistente Operacional	32		32				32		
						5	5	(b)		
	Subtotal	35		35			10	45		
TOTAL		111		111			10	121		

(a) O trabalhador encontra-se requisitado pela Câmara Municipal do Peso da Régua.

(b) A criar: 10 posto de trabalho por tempo indeterminado

(c) A comissão de serviço, em curso, não será renovada

(d) 1 lugar que provem da cessação da comissão de serviço a que se refere a alínea anterior