



## MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MESÃO FRIO - ANO DE 2015

Nos termos dos artigos 28.º e 29.º, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Atribuições/Competências/Atividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/Categorias	Nº de Postos de Trabalho Previstos  (01-01-2014)	Área de Formação Académica e/Profissional	Nº Postos de Trabalho					OBS	
				Ocupados		Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
				CTTI	CTTD					
<b>Gabinete de Apoio ao Presidente e Vereadores</b>										
Assessoria administrativa aos eleitos locais, designadamente, nos domínios do secretariado, informação e relações públicas; ligação aos organismos e entidades em que o Município ou a Câmara participam; implementação dos procedimentos necessários para a realização de reuniões do Presidente e Vereadores, audiências e cumprimentos de ações agendadas.	Assistente Operacional	1		1					1	
	Assistente Técnico						1		1	(d)
	<b>Sub-total</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>		<b>2</b>	
<b>Serviço Municipal de Proteção Civil</b>										
Desenvolvimento de funções na área da proteção civil; plano municipal de emergência e dos planos especiais sobre riscos específicos; informação e formação das populações visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades; colaboração na elaboração e execução de treinos e simulacros; elaboração de projetos de regulamentação de prevenção e segurança; coordenação desenvolvimento de outras ações no âmbito da proteção civil; promoção e cumprimento das medidas e ações a desenvolver no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios; responsabilidade sobre o perímetro florestal Municipal.	Técnico Superior	1	Engenharia Florestal			1			1	(a)
	<b>Sub-total</b>	<b>1</b>				<b>1</b>			<b>1</b>	
<b>Divisão Administrativa e Financeira</b>										
Expediente e arquivo, atendimento integrado ao Município (inclui função de portaria e telefones), secretaria geral (inclui reprografia e apoio aos Órgãos Autárquicos), gestão de Pessoal, gestão e manutenção das instalações, comunicação e imagem, protocolo, relações internacionais, e cooperação externa, sistemas de informação e novas tecnologias, assessoria jurídica, patrocínio judiciário, contencioso tributário, turismo e prospecção. Contabilidade geral e analítica, aprovisionamento (contratação pública - aquisição de bens e serviços, armazéns e economato), Património.	Chefe de Divisão	1	Gestão de Empresas	1					1	
	Técnico Superior	1	Direito	1					1	
		1	Gestão de Empresas	0		1			1	(c)
	Coordenador Técnico	2		2					2	
	Assistente Técnico	8		8			3		11	(d)
	Assistente Operacional	6		6					6	
	Técnico Informática	1		1					1	
	Fiscal Municipal	1		1					1	
	<b>Sub-total</b>	<b>21</b>		<b>20</b>		<b>1</b>	<b>3</b>		<b>24</b>	



Atribuições/Competências/Atividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/Categorias	Nº de Postos de Trabalho  (01-01-2014)	Área de Formação Acadêmica e/Profissional	Nº Postos de Trabalho					OBS		
				Ocupados		Vagos	A Criar	A Extinguir		Total	
				CTPI	CTPD						
Divisão de Administração e Conservação do Território											
Licenciamento no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, licenciamentos diversos, fiscalização, topografia, informação geográfica, obras públicas, administração direta, fiscalização, abastecimento de água, saneamento de águas residuais, parque de máquinas e viaturas, manutenção de zonas verdes, parques, jardins e outras infraestruturas e equipamentos municipais, contratação pública - empreitadas.	Chefe de Divisão	1	Engenharia Civil	1					1		
	Técnico Superior	1	Eng. Produção Agrícola	0		1			1	(b)	
		3	Engenharia Civil	2		1			3	(c)	
		1	Ciências do Ambiente	1					1		
	Coordenador Técnico	2		2					2		
	Assistente Técnico	1		1					1		
	Encarregado Operacional	0		0			2		2	(d)	
	Assistente Operacional	42		40		2		2	40		
	Fiscal Municipal	1		1					1		
	Fiscal de Obras	2		1		1		1	1		
Sub-total		54		49		5	2	3	53		
Unidade de Educação e Desenvolvimento Social											
Ação social, educação, património histórico, cultural e museus, animação cultural, desportiva e tempos livres, associativismo, gestão de equipamentos e infraestruturas conexas com as atividades descritas.	Técnico Superior	1	Serviço Social	1					1		
		1	Psicologia	1					1		
	Assistente Técnico	2		1		1	2		4	(d) (e) (f)	
	Assistente Operacional	33		33					33		
	Sub-total		37		36		1	2		39	
	TOTAL		114		106		8	8	3	119	

(a) Posto de trabalho não ocupado respeitante a trabalhadora em licença sem remuneração

(b) Posto de trabalho não ocupado respeitante a trabalhador em regime de cedência de interesse público em outra entidade

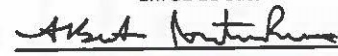
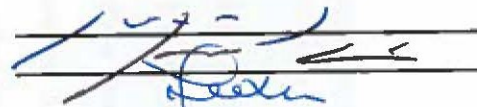
(c) Posto de trabalho não ocupado respeitante a trabalhador a exercer funções dirigentes

(d) Postos de trabalho a ocupar em regime de mobilidade interna

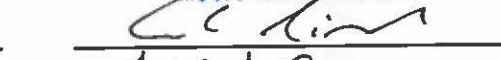

(e) Posto de trabalho não ocupado, respeitante a trabalhadora em mobilidade interna em outro órgão

(f) 1 posto de trabalho, criado em 29-04-2014, para trabalhadora regressada de licença s/remuneração

O Órgão Executivo,  
Em 31 de outubro de 2014

O Órgão Deliberativo,  
Em 27 de novembro de 2014

  
  
Luís Miguel Silva Martins

Celina Isabel de Almeida Guon Rap