



MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MESÃO FRIO - ANO DE 2018 - 1ª ALTERAÇÃO

Nos termos dos artigos 28º e 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

[Handwritten signatures and initials]

| Atribuições/Competências/Atividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais) | Cargos/Carreiras/Categorias | Nº de Postos de Trabalho 12-02-2018 | Área de Formação Académica e/Profissional | Nº Postos de Trabalho | | | | | OBS | |
|---|-----------------------------|--|---|-----------------------|------|-------|---------|-------------|-----|-------|
| | | | | Ocupados | | Vagos | A Criar | A Extinguir | | Total |
| | | | | CTH | CTTD | | | | | |
| Gabinete de Apoio ao Presidente e Vereadores | | | | | | | | | | |
| Assessoria administrativa aos eleitos locais, designadamente, nos domínios do secretariado, informação e relações públicas; ligação aos organismos e entidades em que o Município ou a Câmara participam; implementação dos procedimentos necessários para a realização de reuniões do Presidente e Vereadores, audiências e cumprimentos de ações agendadas. | Assistente Operacional | | | | | | | | | |
| | Assistente Técnico | 1 | | 1 | | | | | 1 | |
| | Sub-total | 1 | | 1 | | | | | 1 | |
| Serviço Municipal de Proteção Civil | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento de funções na área da proteção civil; plano municipal de emergência e dos planos especiais sobre riscos específicos; informação e formação das populações visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades; colaboração na elaboração e execução de treinos e simulacros; elaboração de projetos de regulamentação de prevenção e segurança; coordenação desenvolvimento de outras ações no âmbito da proteção civil; promoção e cumprimento das medidas e ações a desenvolver no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios; responsabilidade sobre o perímetro florestal Municipal. | Técnico Superior | - | - | - | | | | | | (a) |
| | Sub-total | - | | - | | | | | - | |
| Divisão Administrativa e Financeira | | | | | | | | | | |
| Expediente e arquivo, atendimento integrado ao Município (inclui função de portaria e telefones), secretaria geral (inclui reprografia e apoio aos Órgãos Autárquicos), gestão de Pessoal, gestão e manutenção das instalações, comunicação e imagem, protocolo, relações internacionais, e cooperação externa, sistemas de informação e novas tecnologias, assessoria jurídica, patrocínio judiciário, contencioso tributário, turismo e prospecção. Contabilidade geral e analítica, aprovisionamento (contratação pública - aquisição de bens e serviços, armazéns e economato), Património. | Chefe de Divisão | 1 | Gestão de Empresas | 1 | | | | | 1 | |
| | Técnico Superior | 2 | Direito | 2 | | | | | 2 | |
| | | 1 | Gestão de Empresas | | | 1 | | | 1 | (b) |
| | | 1 | Sociologia | 1 | | | | | 1 | |
| | | 1 | Turismo | | | 1 | | | 1 | (f) |
| | | 1 | Ciências da Comunicação | | | 1 | | | 1 | (f) |
| | Coordenador Técnico | 3 | | 2 | | 1 | | | 3 | |
| | Assistente Técnico | 11 | | 11 | | | | | 11 | (c) |
| | Assistente Operacional | 6 | | 4 | | 2 | 3 | | 9 | (f) |
| | Técnico Informática | 1 | | 1 | | | | | 1 | |
| | Fiscal Municipal | 1 | | 0 | | 1 | | | 1 | (d) |
| | Sub-total | 29 | | 22 | | 7 | 3 | 0 | 32 | |

[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

| Atribuições/Competências/Atividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais) | Cargos/Carreiras/Categorias | Nº de Postos de Trabalho 12.02.2018 | Área de Formação Académica e/Profissional | Nº Postos de Trabalho | | | | | OBS | |
|---|-----------------------------|--|---|-----------------------|------|-------|---------|-------------|-----|-----------|
| | | | | Ocupados | | Vagos | A Criar | A Extinguir | | Total |
| | | | | CTI | CTTD | | | | | |
| Divisão de Administração e Conservação do Território | | | | | | | | | | |
| Licenciamento no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, licenciamentos diversos, fiscalização, topografia, informação geográfica, obras públicas, administração direta, fiscalização, abastecimento de água, saneamento de águas residuais, parque de máquinas e viaturas, manutenção de zonas verdes, parques, jardins e outras infraestruturas e equipamentos municipais, contratação pública - empreitadas. | Chefe de Divisão | 1 | Engenharia Civil | | | 1 | | | 1 | |
| | Técnico Superior | 1 | Engenharia Produção Agrícola | 1 | | | | | 1 | |
| | | 3 | Engenharia Civil/Arquitetura | 3 | | | | | 3 | |
| | | 1 | Eng. do Ambiente e do Território-GA | | | 1 | | | 1 | (f) |
| | Coordenador Técnico | 2 | | 2 | | | | | 2 | |
| | Assistente Técnico | 2 | | 1 | | 1 | | | 2 | |
| | Encarregado Operacional | 3 | | 3 | | | | | 3 | |
| | Assistente Operacional | 39 | | 34 | | 5 | 5 | | 44 | (e) (f) |
| | Fiscal Municipal | 1 | | 1 | | | | | 1 | |
| | Fiscal de Obras | 1 | | 1 | | | | | 1 | |
| | Sub-total | 54 | | 46 | | 8 | 5 | | 59 | |
| Unidade de Educação e Desenvolvimento Social | | | | | | | | | | |
| Ação social, educação, património histórico, cultural e museus, animação cultural, desportiva e tempos livres, associativismo, gestão de equipamentos e infraestruturas conexas com as atividades descritas. | Técnico Superior | 1 | Serviço Social | 1 | | | | | 1 | |
| | | 2 | Psicologia | 1 | | 1 | | | 2 | |
| | | 1 | Ciências Históricas | | | 1 | | | 1 | (f) |
| | | 1 | Português/Francês | | | 1 | | | 1 | (f) |
| | | 1 | História variante arqueologia | | | 1 | | | 1 | |
| | Assistente Técnico | 5 | | 5 | | | | | 5 | |
| | Assistente Operacional | 41 | | 25 | | 16 | 4 | | 45 | (f) |
| | | Sub-total | 52 | | 32 | | 20 | 4 | 0 | 56 |
| | TOTAL | 136 | | 101 | | 35 | 12 | 0 | 148 | |

- (a) O posto de trabalho será assegurado transitoriamente pelo Técnico Superior de Eng. de Produção Agrícola, afeto à DACT.
- (b) Posto de trabalho não ocupado respeitante a trabalhadora a exercer funções dirigentes.
- (c) Um posto de trabalho ocupado em regime de mobilidade interna.
- (d) Posto de trabalho vago respeitante a trabalhador em regime de mobilidade interna na categoria de Assistente Técnico.
- (e)) Inclui um posto de trabalho ocupado em regime de mobilidade interna vindo de outra entidade.
- (f) Posto de trabalho a ocupar pelo Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários da Administração Pública

O Órgão Executivo
Em 15 de fevereiro de 2018

O Órgão Deliberativo
Em 26 de fevereiro de 2018

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]