



MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MESÃO FRIO - ANO DE 2017

Nos termos dos artigos 28.º e 29.º, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

nos termos dos artigos 28.º e 29.º, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Atribuições/Competências/Atividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/Categorias	Nº de Postos de Trabalho (27-10-2016)	Área de Formação Académica e/Profissional	Nº Postos de Trabalho					OBS	
				Ocupados		Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
				CTH	CTTD					
Gabinete de Apoio ao Presidente e Vereadores										
Assessoria administrativa aos eleitos locais, designadamente, nos domínios do secretariado, informação e relações públicas; ligação aos organismos e entidades em que o Município ou a Câmara participam; implementação dos procedimentos necessários para a realização de reuniões do Presidente e Vereadores, audiências e cumprimentos de ações agendadas.	Assistente Operacional	1				1			1	(h)
	Assistente Técnico	1		1			1		2	(m)
	Sub-total	2		1		1	1		3	
Serviço Municipal de Proteção Civil										
Desenvolvimento de funções na área da proteção civil; plano municipal de emergência e dos planos especiais sobre riscos específicos; informação e formação das populações visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades; colaboração na elaboração e execução de treinos e simulacros; elaboração de projetos de regulamentação de prevenção e segurança; coordenação desenvolvimento de outras ações no âmbito da proteção civil; promoção e cumprimento das medidas e ações a desenvolver no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios; responsabilidade sobre o perímetro florestal Municipal.	Técnico Superior	1	Engenharia Florestal	0		1			1	(b)
	Sub-total	1		0		1			1	
Divisão Administrativa e Financeira										
Expediente e arquivo, atendimento integrado ao Município (inclui função de portaria e telefones), secretaria geral (inclui reprografia e apoio aos Órgãos Autárquicos), gestão de Pessoal, gestão e manutenção das instalações, comunicação e imagem, protocolo, relações internacionais, e cooperação externa, sistemas de informação e novas tecnologias, assessoria jurídica, patrocínio judiciário, contencioso tributário, turismo e prospeção. Contabilidade geral e analítica, aprovisionamento (contratação pública - aquisição de bens e serviços, armazéns e economato). Património.	Chefe de Divisão	1	Gestão de Empresas	1					1	
	Técnico Superior	2	Direito	2					2	
		1	Gestão de Empresas	0		1			1	(c)
		1	Sociologia	1					1	
	Coordenador Técnico	2		2					2	
	Assistente Técnico	10		10			6		16	(d) (k) (o)
	Assistente Operacional	7		4		3			7	(h)
	Técnico Informática	1		1					1	
	Fiscal Municipal	1		1					1	
	Sub-total	26		22		4	6		32	

Atribuições/Competências/Atividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/Categorias	Nº de Postos de Trabalho (27.10.2016)	Área de Formação Académica e/Profissional	Nº Postos de Trabalho					OBS		
				Ocupados		Vagos	A Criar	A Extinguir		Total	
				CTH	CTD						
Divisão de Administração e Conservação do Território											
Licenciamento no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, licenciamentos diversos, fiscalização, topografia, informação geográfica, obras públicas, administração direta, fiscalização, abastecimento de água, saneamento de águas residuais, parque de máquinas e viaturas, manutenção de zonas verdes, parques, jardins e outras infraestruturas e equipamentos municipais, contratação pública - empreitadas.	Chefe de Divisão	1	Engenharia Civil			1			1		
	Técnico Superior	1	Eng. Produção Agrícola	0		1			1	(b)	
		3	Engenharia Civil	3					3		
		1	Ciências do Ambiente	0		1			1	(b)	
	Coordenador Técnico	2		2					2		
	Assistente Técnico	2		2			2		4	(a)	
	Encarregado Operacional	2		2			1		3	(m) (d)	
	Assistente Operacional	36		34		2	15		51	(h)	
	Fiscal Municipal	1		1					1		
	Fiscal de Obras	1		1					1		
Sub-total		50		45		5	18		68		
Unidade de Educação e Desenvolvimento Social											
Ação social, educação, património histórico, cultural e museus, animação cultural, desportiva e tempos livres, associativismo, gestão de equipamentos e infraestruturas conexas com as atividades descritas.	Técnico Superior	1	Serviço Social	1					1		
		1	Psicologia	1					1		
	Assistente Técnico	5		5			10		15	(n)	
	Assistente Operacional	29		24		5			29	(h) (q)	
	Sub-total		36		31		5	10		46	
	TOTAL		115		99		16	35		150	

(b) Posto de trabalho respeitante a trabalhador em regime de cedência de interesse público/mobilidade interna em outra entidade

(c) Posto de trabalho não ocupado respeitante a trabalhadora a exercer funções dirigentes

d) Postos de trabalho a ocupar em regime de mobilidade interna

(h) Postos de trabalho vagos por os respetivos titulares se encontrarem em regime de mobilidade interna

(K) Inclui três postos de trabalho ocupados em regime de mobilidade interna

(m) Posto(s) ocupado(s) em regime de mobilidade interna

n) Inclui quatro postos de trabalho ocupados em regime de mobilidade interna

o) Um assistente técnico que transitou da DAF para a DACT

q) Procedimento concursal para o lugar de nadador salvador a decorrer

O Órgão Executivo

Em de de 2016

[Assinatura]
[Assinatura]
[Assinatura]

O Órgão Deliberativo

Em de de 2016

[Assinatura]
[Assinatura]
[Assinatura]