



1ª ALTERAÇÃO DO MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MESÃO FRIO - ANO DE 2017

Nos termos dos artigos 28.º e 29.º, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Atribuições/Competências/Atividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/Categorias	Nº de Postos de Trabalho 01-01-2017	Área de Formação Académica e/Profissional	Nº Postos de Trabalho					OBS	
				Ocupados		Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
				CTH	CTID					
Gabinete de Apoio ao Presidente e Vereadores										
Assessoria administrativa aos eleitos locais, designadamente, nos domínios do secretariado, informação e relações públicas; ligação aos organismos e entidades em que o Município ou a Câmara participam; implementação dos procedimentos necessários para a realização de reuniões do Presidente e Vereadores, audiências e cumprimentos de ações agendadas.	Assistente Operacional	1				1		1	0	(a)
	Assistente Técnico	2		1		1		1	1	(a)
	Sub-total	3		1		2		2	1	
Serviço Municipal de Proteção Civil										
Desenvolvimento de funções na área da proteção civil; plano municipal de emergência e dos planos especiais sobre riscos específicos; informação e formação das populações visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades; colaboração na elaboração e execução de treinos e simulacros; elaboração de projetos de regulamentação de prevenção e segurança; coordenação desenvolvimento de outras ações no âmbito da proteção civil; promoção e cumprimento das medidas e ações a desenvolver no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios; responsabilidade sobre o perímetro florestal Municipal.	Técnico Superior	1	Engenharia Florestal	0		1		1	0	(b)
	Sub-total	1		0		1		1	0	
Divisão Administrativa e Financeira										
Expediente e arquivo, atendimento integrado ao Município (inclui função de portaria e telefones), secretaria geral (inclui reprografia e apoio aos Órgãos Autárquicos), gestão de Pessoal, gestão e manutenção das instalações, comunicação e imagem, protocolo, relações internacionais, e cooperação externa, sistemas de informação e novas tecnologias, assessoria jurídica, patrocínio judiciário, contencioso tributário, turismo e prospecção. Contabilidade geral e analítica, aprovisionamento (contratação pública - aquisição de bens e serviços, armazéns e economato), Património.	Chefe de Divisão	1	Gestão de Empresas	1					1	
	Técnico Superior	2	Direito	2					2	
		1	Gestão de Empresas	0		1			1	(c)
		1	Sociologia	1					1	
	Coordenador Técnico	2		2					2	
	Assistente Técnico	16		10		6		3	13	(a) (d)
	Assistente Operacional	7		4		3		2	5	(a)
	Técnico Informática	1		1					1	
	Fiscal Municipal	1		1					1	
Sub-total	32			22		10		5	27	

Atribuições/Competências/Atividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/Categorias	Nº de Postos de Trabalho (01-01-2017)	Área de Formação Acadêmica e/Profissional	Nº Postos de Trabalho					OBS		
				Ocupados		Vagos	A Criar	A Extinguir		Total	
				CTI	CTTD						
Divisão de Administração e Conservação do Território											
Licenciamento no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, licenciamentos diversos, fiscalização, topografia, informação geográfica, obras públicas, administração direta, fiscalização, abastecimento de água, saneamento de águas residuais, parque de máquinas e viaturas, manutenção de zonas verdes, parques, jardins e outras infraestruturas e equipamentos municipais, contratação pública - empreitadas.	Chefe de Divisão	1	Engenharia Civil			1			1		
	Técnico Superior	1	Eng. Produção Agrícola	0		1			1	(e)	
		3	Engenharia Civil/Arquitetura	3					3		
		1	Ciências do Ambiente	0		1			1	(e)	
	Coordenador Técnico	2		2					2		
	Assistente Técnico	4		1		3		1	3	(f)	
	Encarregado Operacional	3		3					3	(g)	
	Assistente Operacional	51		33		18		12	39	(a)	
	Fiscal Municipal	1		1					1		
	Fiscal de Obras	1		1					1		
Sub-total		68		44		24		13	55		
Unidade de Educação e Desenvolvimento Social											
Ação social, educação, património histórico, cultural e museus, animação cultural, desportiva e tempos livres, associativismo, gestão de equipamentos e infraestruturas conexas com as atividades descritas.	Técnico Superior	1	Serviço Social	1					1		
		1	Psicologia	1					1		
	Assistente Técnico	15		5		10		4	11	(a)	
	Assistente Operacional	29		25		4	5		34		
	Sub-total		46		32		14	5	4	47	
	TOTAL		150		99		51	5	25	130	

(a) Posto (s) de trabalho a extinguir por motivo de consolidação de mobilidade

(b) Posto (s) de trabalho a extinguir por motivo de consolidação de mobilidade em outra entidade

(c) Posto de trabalho não ocupado respeitante a trabalhadora a exercer funções dirigentes

(d) Inclui um posto de trabalho a ocupar em regime de mobilidade interna

(e) Postos de trabalho respeitante a trabalhador em regime de interesse público/mobilidade interna em outra entidade

(f) Um posto de trabalho a extinguir por motivo de aposentação

(g) Um posto de trabalho ocupado em regime de mobilidade interna

SECRETARIA MUNICIPAL DE MESAÇÃO FRIO

Distribuições	Expediente
Data 01/06/2017	Of. / P.º
L.º 56 R.º 24 P.º 2.º	Of. / P.º
Data / /	Of. / P.º
R.º / P.º	Of. / P.º

O Órgão Executivo

O Órgão Deliberativo

Em 1 de junho de 2017

[Assinatura]
 D. Maria José de Almeida Silva
[Assinatura]
 Helena

Em 26 de junho de 2017

[Assinatura]
 S. Roberto de Almeida Silva
 Luis Miguel Silva