



MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MESÃO FRIO - ANO DE 2019

Nos termos dos artigos 28º e 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Atribuições/Competências/Atividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais)	Cargos/Carreras/Categorias	Nº de Postos de Trabalho 25-10-2018	Área de Formação Académica e/Profissional	Nº Postos de Trabalho					OBS	
				Ocupados		Vagos	A Criar	A Funguir		Total
				CTH	CTD					
Gabinete de Apoio ao Presidente e Vereadores										
Assessoria administrativa aos eleitos locais, designadamente, nos domínios do secretariado, informação e relações públicas; ligação aos organismos e entidades em que o Município ou a Câmara participam; implementação dos procedimentos necessários para a realização de reuniões do Presidente e Vereadores, audiências e cumprimentos de ações agendadas	Assistente Técnico	1		1					1	
	Sub-total	1		1					1	
Serviço Municipal de Proteção Civil										
Desenvolvimento de funções na área da proteção civil; plano municipal de emergência e dos planos especiais sobre riscos específicos; informação e formação das populações visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades; colaboração na elaboração e execução de treinos e simulacros; elaboração de projetos de regulamentação de prevenção e segurança; coordenação desenvolvimento de outras ações no âmbito da proteção civil; promoção e cumprimento das medidas e ações a desenvolver no âmbito do Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios; responsabilidade sobre o perímetro florestal Municipal.	Técnico Superior	-	-	-						(a)
	Sub-total	-		-					-	
Divisão Administrativa e Financeira										
Expediente e arquivo, atendimento integrado ao Município (inclui função de portaria e telefones), secretaria geral (inclui reprografia e apoio aos Órgãos Autárquicos), gestão de Pessoal, gestão e manutenção das instalações, comunicação e imagem, protocolo, relações internacionais, e cooperação externa, sistemas de informação e novas tecnologias, assessoria jurídica, patrocínio judiciário, contencioso tributário, turismo e prospecção. Contabilidade geral e analítica, aprovisionamento (contratação pública - aquisição de bens e serviços, armazéns e economato), Património, Arquivo Municipal.	Chefe de Divisão	1	Gestão de Empresas	1					1	
	Técnico Superior	2	Direito	2					2	
		1	Gestão de Empresas			1			1	(b)
		1	Sociologia	1					1	
		1	Turismo	1					1	
		1	Ciências Históricas	1					1	
		1	Ciências da Comunicação	1					1	
	Coordenador Técnico	3		2		1			3	
	Assistente Técnico	11		11					11	
	Assistente Operacional	13		13					13	
	Técnico Informática	1		1					1	
Fiscal Municipal	1				1		1	0	(c)	
Sub-total	37		34		3	0	1	36		

Atribuições/Competências/Atividades (e as demais previstas no Regulamento da Organização dos Serviços Municipais)	Cargos/Carreiras/Categorias	Nº de Postos de Trabalho 25.10.2018	Área de Formação Académica e/Profissional	Nº Postos de Trabalho					OBS	
				Ocupados		Vagos	A Criar	A Extinguir		Total
				CTTI	CTFD					
Divisão de Administração e Conservação do Território										
Licenciamento no âmbito do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, licenciamentos diversos, fiscalização, topografia, informação geográfica, obras públicas, administração direta, fiscalização, abastecimento de água, saneamento de águas residuais, parque de máquinas e viaturas, manutenção de zonas verdes, parques, jardins e outras infraestruturas e equipamentos municipais, contratação pública - empreitadas.	Chefe de Divisão	1	Engenharia Civil			1			1	
		1	Engenharia Produção Agrícola			1			1	(d)
	Técnico Superior	3	Engenharia Civil/Arquitetura	3					3	
		1	Eng. do Ambiente e do Território-GA	1					1	
	Coordenador Técnico	2		2				2		
	Assistente Técnico	2		1		1		2		
	Encarregado Operacional	3		3				3		
	Assistente Operacional	43		38		5	2	45		
	Fiscal Municipal	1		1				1		
	Fiscal de Obras	1		1				1		
Sub-total	58		50		8	2	60			
Unidade de Educação e Desenvolvimento Social										
Ação social, educação, património histórico, cultural e museus, animação cultural, desportiva e tempos livres, associativismo, gestão de equipamentos e infraestruturas conexas com as atividades descritas.	Técnico Superior	1	Serviço Social	1				1		
		2	Psicologia	1		1		2		
		1	Português/Francês	1				1		
		1	História variante arqueologia			1		1		
			Educação Física				1	1		
	Assistente Técnico	5		5				5	(e)	
	Assistente Operacional	42		39		3		42		
	Sub-total	52		47		5	1	53		
TOTAL	148		132		16	3	150			

- (a) O posto de trabalho será assegurado transitoriamente pelo Técnico Superior de Sociologia, afeto à DAF.
- (b) Posto de trabalho não ocupado respeitante a trabalhadora a exercer funções dirigentes.
- (c) Posto de trabalho a extingir em virtude do trabalhador ter consolidado a mobilidade na carreira de assistente técnico.
- (d) Posto de trabalho não ocupado respeitante ao trabalhador em mobilidade na CIMDOURO.
- (e) Posto de trabalho ocupado por trabalhadora em mobilidade no Tribunal de Proximidade de Mesão Frio.

O Órgão Executivo
Em 26 de outubro de 2018

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

O Órgão Deliberativo
Em 23 de outubro de 2018

[Assinatura]

Luís Miguel Silva Marão

João Ricardo de Góes
Ribeira