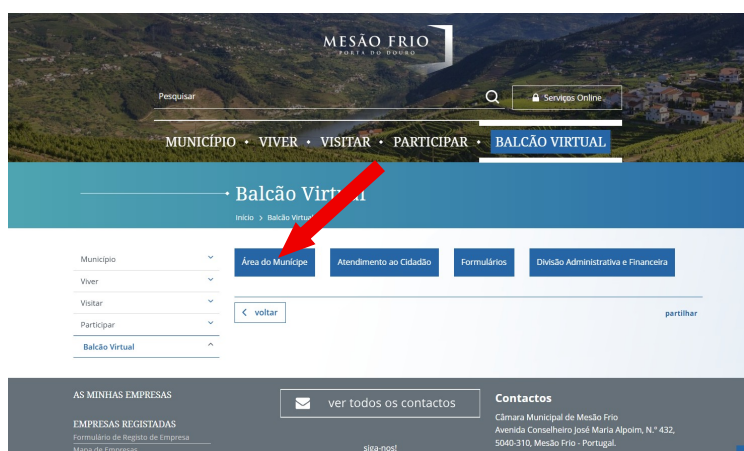
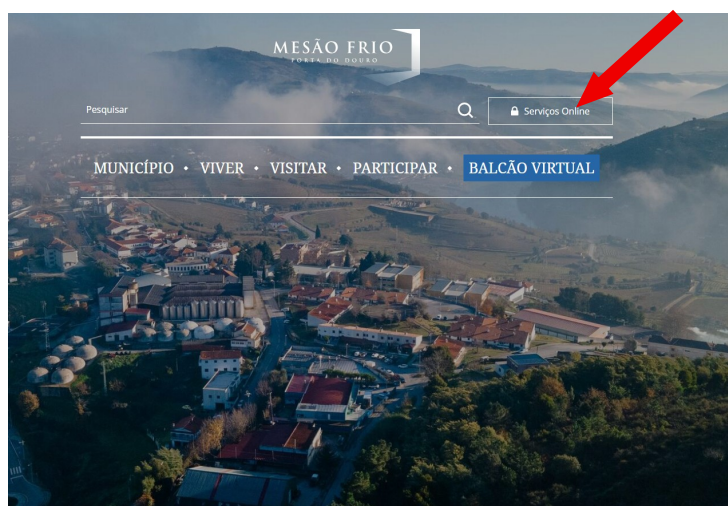


MANUAL DE UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ONLINE

Este Município passa a disponibilizar Serviços ONLINE no seu sítio <https://www.cm-mesaofrio.pt> que permite a consulta ou a submissão de procedimentos.

1º Passo - Início do procedimento ou registo do interlocutor no sistema online municipal e definição do mail a utilizar como contacto.



Nota:

O acesso ao serviço é efetuado pela página principal do site do Município ou pelo link indicado no início da página.

2º Passo - Registo do interlocutor no sistema online e atribuição de credenciais para interação na plataforma.

Notas:

- 1- O interlocutor a definir será obrigatoriamente o requerente ou o seu representante (constantes do quadro1 do formulário), que poderão ser representados pela empresa de projetos, pelos autores e coordenadores do projeto utilizando para o efeito as credenciais do interlocutor.
- 2- A entidade registada como interlocutor será sempre e só, a contactada pela Câmara.

Irá aderir aos Serviços Online
Ao aderir, poderá aceder a
aos serviços por via eletrónica
Se optar pela não apresentação desses comprovativos, deverá deslocar-se ao Balcão Único da Câmara Municipal
registo.

Nome do interlocutor

Mail a utilizar para comunicação

* Nome Completo

* Email

* Palavra-Passe

* Confirmação da Palavra-Passe

Foto
Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

* Telemóvel

Tipo de Entidade

As Palavras-Passe deverão conter todas as seguintes classes de caracteres:

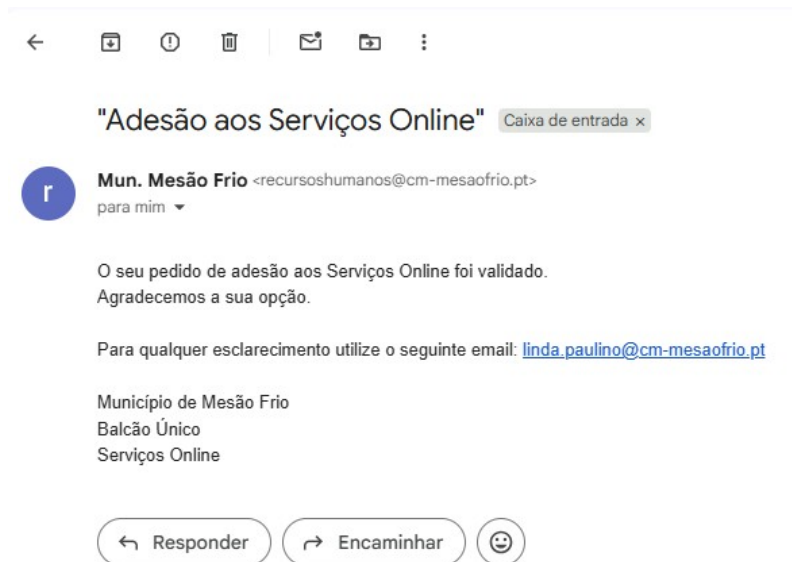
- Letras minúsculas
- Letras maiúsculas
- Números
- caracteres 'especiais' (p.ex.: @\$%^&*()_+|~=- etc.)
- Conter pelo menos 9 caracteres alfanuméricos

Palavra-Passe que vai ficar registada como credencial

Notas:

- 1- O mail será a forma de comunicação, pelo que a sua utilização em vários processos implica a identificação do processo apenas pelo número de contribuinte do requerente.
- 2- A mesma Palavra-Passe pode ser utilizada para vários processos, mas para a sua diferenciação terá de ser utilizado o número de contribuinte do requerente.

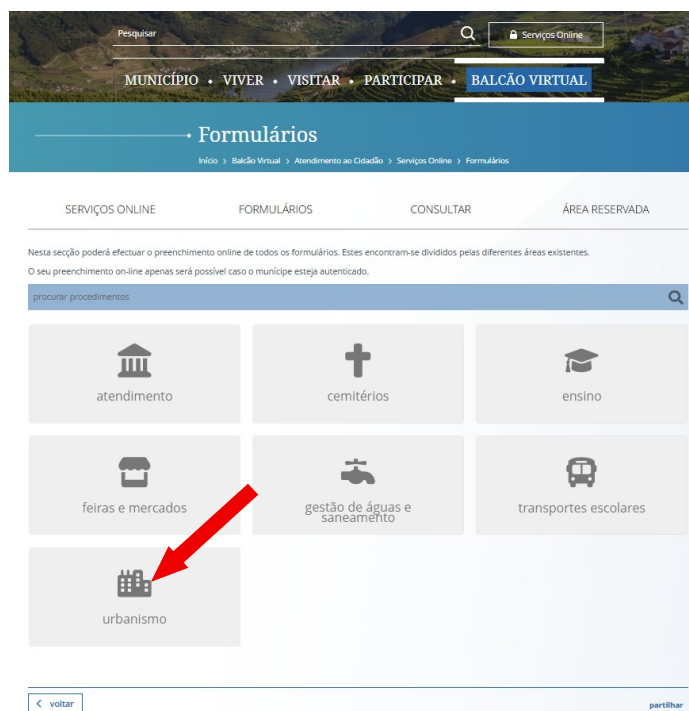
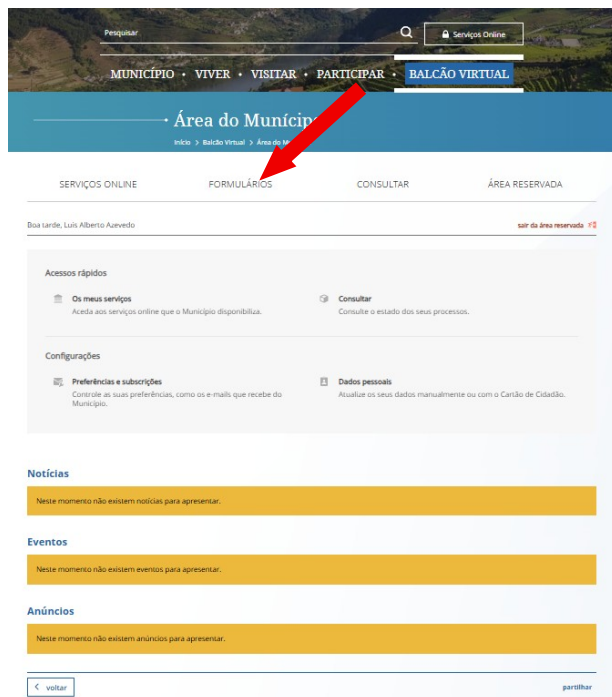
COMUNICAÇÃO DO REGISTO



Notas:

- 1- Após o preenchimento dos respetivos campos e a submissão do registo, nos dois dias seguintes será recebida no mail indicado pelo interlocutor esta comunicação ou outro caso o registo não seja efetuado.
- 2- Para ser iniciado o 3º passo, tem de ser utilizado o número de contribuinte e a Palavra-Passe indicada neste registo.

3º Passo - Submissão de formulários e consulta de procedimentos



feiras e mercados

gestão de águas e saneamento

transportes escolares

urbanismo

Utilização

Certidão

Comunicação Prévia De Obras De Edificação

Pedidos Diversos

Isenção De Controlo Prévio

Informação Prévia

Licenciamento De Obras De Edificação

Operações De Loteamento E Obras De Urbanização

< voltar

partilhar

Nota:

Do conjunto de operações urbanísticas apresentadas é para seleccionar a pretendida.

urbanismo

Utilização

Certidão

Comunicação Prévia De Obras De Edificação

Pedidos Diversos

Isenção De Controlo Prévio

Informação Prévia

Licenciamento De Obras De Edificação

Operações De Loteamento E Obras De Urbanização

PROJECTO DE ARQUITECTURA

PROJECTO DE ESPECIALIDADES

REQUERIMENTO DE AVERBAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DO DIRECTOR TÉCNICO DA OBRA

REQUERIMENTO DE AVERBAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DO REQUERENTE OU TITULAR DO ALVARÁ

REQUERIMENTO PARA ARQUIVAR O PEDIDO

COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA OBRAS DE DEMOLIÇÃO

COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA OBRAS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS

COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA OBRAS DE EDIFICAÇÃO

REQUERIMENTO DE AVERBAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DO AUTOR DO PROJECTO

AVERBAMENTO DE EMPREITEIRO

COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE OBRAS

REQUERIMENTO DE JUNÇÃO DE ELEMENTOS

REQUERIMENTO DE OCUPAÇÃO DE VIA PÚBLICA

REQUERIMENTO DE PAGAMENTO DE TAXAS E EMISSÃO DE RECIBO

< voltar

partilhar

Nota:

Na operação urbanística seleccionada, existe um conjunto de formulários para preenchimento do que melhor se adaptar á situação em causa.

Pesquisar

Serviços Online

MUNICÍPIO • VIVER • VISITAR • PARTICIPAR • Balcão Virtual

PROJECTO DE ARQUITECTURA

Início > Balcão Virtual > Atendimento ao Cidadão > Serviços Online > Formulários > Detalhe de Procedimento

SERVIÇOS ONLINE FORMULÁRIOS CONSULTAR ÁREA RESERVADA

Para efectuar o preenchimento online de um formulário deverá estar registado e autenticado. Pode também optar por fazer download do formulário e preencher em papel para depois entregar no balcão da instituição.

Requerimento(s) para download e entrega presencial

PROJECTO DE ARQUITECTURA
descarregar

Formulário online

PROJECTO DE ARQUITECTURA
submit online

Taxas

procurar taxas

TAXA GERAL E FIXA PELA APRECIÇÃO DO PEDIDO

HABITAÇÃO UNIFAMILIAR, BIFAMILIAR, MULTIFAMILIAR E MISTO - ACRESCE POR

INDUSTRIA OU ARMAZÉM - ACRESCE POR M2

Pesquisar

Serviços Online

MUNICÍPIO • VIVER • VISITAR • PARTICIPAR • Balcão Virtual

PROJECTO DE ARQUITECTURA

Início > Balcão Virtual > Atendimento ao Cidadão > Serviços Online > Formulários > Detalhe de Procedimento > Preenchimento de Formulário

SERVIÇOS ONLINE FORMULÁRIOS CONSULTAR ÁREA RESERVADA

Preenchimento do Formulário Pré-Visualização Recibo de Submissão

REQUERENTE (pessoa que submete o pedido e que pode ser ou não o titular do processo / pedido)

* Nome / Designação

Notas:

- 1- Os formulários têm campos de preenchimento automático, livre e obrigatório não permitindo a sua submissão sem os automáticos e os obrigatórios estarem preenchidos.
- 2- Para a obtenção dos extratos das plantas dos Planos de Ordenamento vigentes é possível recorrer aos disponíveis ao público pela DGT-Direção Geral do Território na sua plataforma SNIT ou no sítio deste Município.
- 3- No sítio deste Município também estão disponíveis plantas de localização que apesar de não estarem atualizadas podem ser úteis ou servir de base de trabalho.