

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO E OBRAS DE URBANIZAÇÃO

(Req. 02F/JUNÇÃO DE DOCUMENTOS)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio

1. REQUERENTE

Identificação do Requerente:

Nome / Designação

Contribuinte nº Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº

com morada / sede

Código Postal Freguesia de Concelho de

Contato Telefónico E-mail

na qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Arrendatário ☐ Usufrutuário ☐ Outro

Identificação do Representante:

Nome / Designação

Contribuinte nº Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº

com morada / sede

Código Postal Freguesia de Concelho de

Contato Telefónico E-mail

na qualidade de: ☐ Procurador ☐ Gerente ☐ Outro

Forma de notificação: ☐ E-mail; ☐ Telemóvel; ☐ Balcão Único; ☐ Via Postal.

2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem solicitar a V.^a Ex.^a a junção dos documentos indicados ao processo abaixo identificado:

Identificação do Processo:

Procedimento:	<input type="checkbox"/> Licença	<input type="checkbox"/> Comunicação Prévia
Operação urbanística:	<input type="checkbox"/> Loteamento	<input type="checkbox"/> Obras de Urbanização
N.º de processo:		
Localização:		

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

Documentos a juntar:

Documento	Novo	Substituição
01. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Iniciativa da junção:

Em resposta ao ofício n.º _____ de _____ / _____ / _____	<input type="checkbox"/>
Por iniciativa própria	<input type="checkbox"/>

Mesão Frio, _____ de _____ de _____

Assinatura,

.....

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

☐

"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

Instrução do pedido

Folha com índice de todas as peças da instrução

- A ordem deve ser a que a seguir se apresenta;
- Todas as peças que não forem entregues não devem constar do índice.

Da listagem abaixo, utilizar somente as portas adequadas para carregamento dos documentos a entregar.

- Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente/representante constantes do requerimento;
- Certidão da descrição do Registo Predial do(s) prédio(s) abrangido(s) pela operação urbanística;
- Planta de localização fornecida pela câmara municipal;
- Extratos das plantas constituintes dos planos territoriais aplicáveis;
- Levantamento topográfico;
- Termo de responsabilidade do técnico do levantamento topográfico;
- Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico;
- Memória descritiva e justificativa, incluindo quadro sinótico;
- Projeto de arquitetura da operação urbanística;
- Termos de responsabilidade do autor e coordenador do projeto de arquitetura da operação urbanística;
- Comprovativo da contratação do seguro de responsabilidade civil do autor e do coordenador do projeto de arquitetura;
- Imagens de simulação virtual tridimensional;
- Estimativa de encargos urbanísticos e compensações;
- Estudo da conformidade com o Regulamento Geral do Ruído;
- Plano de acessibilidades (incluindo termo de responsabilidade do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Ficha de elementos estatísticos;
- Levantamento fotográfico;
- Calendarização;
- Estimativa orçamental;
- Relatório de avaliação de vulnerabilidade sísmica;
- Declaração de conformidade da operação com os limites constantes de informação prévia favorável;
- Projeto de estabilidade (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Projeto de reforço sísmico (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Projeto de instalações elétricas (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Projeto de instalação de gás (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Projeto de instalação de gás (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Projeto de águas e esgotos (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Projeto de águas pluviais (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Projeto de arranjos exteriores (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Projeto de infraestruturas de telecomunicações (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Projeto de comportamento térmico (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Projeto de instalações eletromecânicas (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Projeto de AVAC (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Projeto de sistemas de gestão centralizada (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- Plano de prevenção e gestão de resíduos de construção e demolição (PPGRCD);
- Número do alvará, certificado ou outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I.P.;
- Cálculo e prestação de caução;

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

-
- al) Apólice de seguro de acidentes de trabalho;
am) Comprovativo de contratação do diretor de obra;
an) Apólice de seguro de construção;
ao) Termo de responsabilidade do diretor de obra com comprovativo de contratação de seguro de responsabilidade civil;
ap) Termo de responsabilidade do diretor de fiscalização de obra com comprovativo de contratação de seguro de responsabilidade civil;