

MUNICÍPIO DE MESÃO FRIO

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO E OBRAS DE URBANIZAÇÃO

(Req. 02F/JUNÇÃO DE DOCUMENTOS)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio

1. REQUERENTE

Identificação do Requerente:

Nome / Designação

Contribuinte nº Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº

com morada / sede

Código Postal Freguesia de Concelho de

Contato Telefónico E-mail

na qualidade de: Proprietário Arrendatário Usufrutuário Outro

Identificação do Representante:

Nome / Designação

Contribuinte nº Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº

com morada / sede

Código Postal Freguesia de Concelho de

Contato Telefónico E-mail

na qualidade de: Procurador Gerente Outro

Forma de notificação: E-mail; Telemóvel; Balcão Único; Via Postal.

2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem solicitar a V.ª Ex.ª a junção dos documentos indicados ao processo abaixo identificado:

Identificação do Processo:

Procedimento:	<input type="checkbox"/> Licença	<input type="checkbox"/> Comunicação Prévia
Operação urbanística:	<input type="checkbox"/> Loteamento	<input type="checkbox"/> Obras de Urbanização
N.º de processo:		
Localização:		

MUNICÍPIO DE MESÃO FRIO

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

Documentos a juntar:

Documento	Novo	Substituição
01.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Iniciativa da junção:

Em resposta ao ofício n.º	de	/	/	<input type="checkbox"/>
Por iniciativa própria				<input type="checkbox"/>

Mesão Frio, de de

Assinatura,

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

Instrução do pedido

Folha com índice de todas as peças da instrução

- A ordem deve ser a que a seguir se apresenta;
- Todas as peças que não forem entregues não devem constar do índice.

Da listagem abaixo, utilizar somente as portas adequadas para carregamento dos documentos a entregar.

- a) Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente/representante constantes do requerimento;
- b) Certidão da descrição do Registo Predial do(s) prédio(s) abrangido(s) pela operação urbanística;
- c) Planta de localização fornecida pela câmara municipal;
- d) Extratos das plantas constituintes dos planos territoriais aplicáveis;
- e) Levantamento topográfico;
- f) Termo de responsabilidade do técnico do levantamento topográfico;
- g) Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico;
- h) Memória descritiva e justificativa, incluindo quadro sinótico;
- i) Projeto de arquitetura da operação urbanística;
- j) Termos de responsabilidade do autor e coordenador do projeto de arquitetura da operação urbanística;
- k) Comprovativo da contratação do seguro de responsabilidade civil do autor e do coordenador do projeto de arquitetura;
- l) Imagens de simulação virtual tridimensional;
- m) Estimativa de encargos urbanísticos e compensações;
- n) Estudo da conformidade com o Regulamento Geral do Ruído;
- o) Plano de acessibilidades (incluindo termo de responsabilidade do autor e seguro de responsabilidade civil);
- p) Ficha de elementos estatísticos;
- q) Levantamento fotográfico;
- r) Calendarização;
- s) Estimativa orçamental;
- t) Relatório de avaliação de vulnerabilidade sísmica;
- u) Declaração de conformidade da operação com os limites constantes de informação prévia favorável;
- v) Projeto de estabilidade (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- w) Projeto de reforço sísmico (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- x) Projeto de instalações elétricas (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- y) Projeto de instalação de gás (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- z) Projeto de instalação de gás (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- aa) Projeto de águas e esgotos (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- ab) Projeto de águas pluviais (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- ac) Projeto de arranjos exteriores (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- ad) Projeto de infraestruturas de telecomunicações (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- ae) Projeto de comportamento térmico (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- af) Projeto de instalações eletromecânicas (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- ag) Projeto de AVAC (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- ah) Projeto de sistemas de gestão centralizada (incluindo termo do autor e seguro de responsabilidade civil);
- ai) Plano de prevenção e gestão de resíduos de construção e demolição (PPGRCD);
- aj) Número do alvará, certificado ou outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I.P.;
- ak) Cálculo e prestação de caução;



MUNICÍPIO DE MESÃO FRIO

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

-
- al) Apólice de seguro de acidentes de trabalho;
 - am) Comprovativo de contratação do diretor de obra;
 - an) Apólice de seguro de construção;
 - ao) Termo de responsabilidade do diretor de obra com comprovativo de contratação de seguro de responsabilidade civil;
 - ap) Termo de responsabilidade do diretor de fiscalização de obra com comprovativo de contratação de seguro de responsabilidade civil;