

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

UTILIZAÇÃO

(Req. 05B/JUNÇÃO DE DOCUMENTOS)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio

1. REQUERENTE

Identificação do Requerente:

Nome / Designação			
Contribuinte nº	Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº		
com morada / sede			
Código Postal	Freguesia de	Concelho de	
Contato Telefónico	E-mail		
na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário <input type="checkbox"/> Outro

Identificação do Representante:

Nome / Designação			
Contribuinte nº	Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº		
com morada / sede			
Código Postal	Freguesia de	Concelho de	
Contato Telefónico	E-mail		
na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Gerente	<input type="checkbox"/> Outro

Forma de notificação: ☐ E-mail; ☐ Telemóvel; ☐ Balcão Único; ☐ Via Postal.

2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem solicitar a V.^a Ex.^a a junção dos documentos indicados ao processo abaixo identificado:

Identificação do Processo:

Comunicação Prévia:
Sem prazo <input type="checkbox"/> Com prazo <input type="checkbox"/>
N.º de processo:
Localização:

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

Documentos a juntar:

Documento	Novo	Substituição
01. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Iniciativa da junção:

Em resposta ao ofício n.º _____ de _____ / _____ / _____	<input type="checkbox"/>
Por iniciativa própria	<input type="checkbox"/>

Mesão Frio, _____ de _____ de _____

Assinatura,

.....

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

☐ "Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

Instrução do pedido

Folha com índice de todas as peças da instrução

- A ordem deve ser a que a seguir se apresenta;
- Todas as peças que não forem entregues não devem constar do índice.

Da listagem abaixo, utilizar somente as portas adequadas para carregamento dos documentos a entregar.

- Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente/representante;
- Certidão da descrição do Registo Predial;
- Identificação da operação urbanística ao abrigo da qual foram realizadas as obras;
- Telas finais, quando tenham existido alterações do projeto;
- Ficha de elementos estatísticos;
- Termo de responsabilidade subscrito pelo diretor de obra ou pelo diretor de fiscalização da obra;
- Declaração dos autores e coordenador de projetos de que a operação respeita os limites constantes de informação prévia favorável;
- Telas finais, quando tenham sido executadas obras isentas de controlo prévio;
- Termo de responsabilidade subscrito por pessoa legalmente habilitada;
- Outros elementos não enquadráveis nas alíneas anteriores.