

| ATENDIMENTO | DATA: | REQUERIMENTO: | PROCESSO: |
|-------------|-------|---------------|-----------|
|             |       |               |           |

## PEDIDO DE CERTIDÃO

(Req. 09I/LEGAL. OPER. URBANÍSTICA)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio

### 1. REQUERENTE

#### Identificação do Requerente:

Nome / Designação .....

Contribuinte nº ..... Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....

com morada / sede .....

Código Postal ..... Freguesia de ..... Concelho de .....

Contato Telefónico ..... E-mail .....

na qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Arrendatário ☐ Usufrutuário ☐ Outro .....

#### Identificação do Representante:

Nome / Designação .....

Contribuinte nº ..... Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....

com morada / sede .....

Código Postal ..... Freguesia de ..... Concelho de .....

Contato Telefónico ..... E-mail .....

na qualidade de: ☐ Procurador ☐ Gerente ☐ Outro .....

#### Forma de notificação:

☐

E-mail;

☐

Telemóvel;

☐

Balcão Único;

☐

Via Postal.

### 2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem, ao abrigo do n.º 6 do art.º 102.º-A do RJUE, solicitar a V.ª Ex.ª a emissão de certidão informativa dos termos em que se deve processar a legalização da operação urbanística no prédio abaixo identificados, de acordo com a instrução anexa:

#### Identificação do Prédio:

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Localização:      |                |
| Freguesia:        |                |
| Descrição na CRP: | Artigo matriz: |
| Inscrição na CRP: |                |

| ATENDIMENTO | DATA: | REQUERIMENTO: | PROCESSO: |
|-------------|-------|---------------|-----------|
|             |       |               |           |

## Identificação da operação urbanística a legalizar:

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| Operação de loteamento           | <input type="checkbox"/> |
| Obras de urbanização             | <input type="checkbox"/> |
| Obras de edificação              |                          |
| Obras de construção              | <input type="checkbox"/> |
| Obras de reconstrução            | <input type="checkbox"/> |
| Obras de alteração               | <input type="checkbox"/> |
| Obras de ampliação               | <input type="checkbox"/> |
| Obras de conservação             | <input type="checkbox"/> |
| Obras de demolição               | <input type="checkbox"/> |
| Obras de remodelação de terrenos | <input type="checkbox"/> |

Mesão Frio, ..... de ..... de .....

Assinatura,

.....

### POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

☐

"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

| ATENDIMENTO | DATA: | REQUERIMENTO: | PROCESSO: |
|-------------|-------|---------------|-----------|
|             |       |               |           |

---

### Instrução do pedido

- a) Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente e/ou representante constantes do requerimento;
- b) Documentos considerados relevantes para o requerimento.