

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

## PEDIDO DE CERTIDÃO

(Req. 07J/JUNÇÃO DE DOCUMENTOS)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio

### 1. REQUERENTE

#### Identificação do Requerente:

Nome / Designação	_____		
Contribuinte nº	_____	Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº	_____
com morada / sede	_____		
Código Postal	_____	Freguesia de	_____
		Concelho de	_____
Contato Telefónico	_____	E-mail	_____
na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário
	<input type="checkbox"/> Outro	_____	

#### Identificação do Representante:

Nome / Designação	_____		
Contribuinte nº	_____	Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº	_____
com morada / sede	_____		
Código Postal	_____	Freguesia de	_____
		Concelho de	_____
Contato Telefónico	_____	E-mail	_____
na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Gerente	<input type="checkbox"/> Outro
	_____		

#### Forma de notificação:

☐

E-mail;

☐

Telemóvel;

☐

Balcão Único;

☐

Via Postal.

### 2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem solicitar a V.<sup>a</sup> Ex.<sup>a</sup> a junção dos documentos indicados ao pedido de certidão abaixo identificado:

#### Identificação do Pedido de Certidão:

Edificação anterior ao RGEU	<input type="checkbox"/>	Constituição de Propriedade Horizontal	<input type="checkbox"/>
Compropriedade	<input type="checkbox"/>	Relevante interesse municipal	<input type="checkbox"/>
Integração no domínio público	<input type="checkbox"/>	n.º 6 do artigo 17.º do RJUE	<input type="checkbox"/>
n.º 6 do artigo 35.º do RJUE	<input type="checkbox"/>	n.º 1 do artigo 110 do RJUE	<input type="checkbox"/>

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

Outras certidões



## Documentos a juntar:

Documento	Novo	Substituição
01. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Iniciativa da junção:

Em resposta ao ofício n.º

de / /



Por iniciativa própria



Mesão Frio,

de

de

Assinatura,

.....

### POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:



"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

### Instrução do pedido

Folha com índice de todas as peças da instrução

- A ordem deve ser a que a seguir se apresenta;
  - Todas as peças que não forem entregues não devem constar do índice.
- 
- a) Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente e/ou representante constantes do requerimento;
  - b) Certidão da CRP, cópia não autenticada da descrição da CRP ou caderneta predial;
  - c) Planta de localização que identifique o local da pretensão;
  - d) Levantamento fotográfico;
  - e) Memória descritiva;
  - f) Peças desenhadas;
  - g) Outros elementos.