

## MUNICÍPIO DE MESÃO FRIO

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

### PEDIDO DE CERTIDÃO

(Req. 07J/JUNÇÃO DE DOCUMENTOS)

*Exmo. Senhor*

*Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio*

#### 1. REQUERENTE

**Identificação do Requerente:**

Nome / Designação .....

Contribuinte nº ..... Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....

com morada / sede .....

Código Postal ..... Freguesia de ..... Concelho de .....

Contato Telefónico ..... E-mail .....

na qualidade de:  Proprietário  Arrendatário  Usufrutuário  Outro .....

**Identificação do Representante:**

Nome / Designação .....

Contribuinte nº ..... Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....

com morada / sede .....

Código Postal ..... Freguesia de ..... Concelho de .....

Contato Telefónico ..... E-mail .....

na qualidade de:  Procurador  Gerente  Outro .....

**Forma de notificação:**  E-mail;  Telemóvel;  Balcão Único;  Via Postal.

#### 2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem solicitar a V.ª Ex.ª a junção dos documentos indicados ao pedido de certidão abaixo identificado:

**Identificação do Pedido de Certidão:**

Edificação anterior ao RGEU	<input type="checkbox"/>	Constituição de Propriedade Horizontal	<input type="checkbox"/>
Compropriedade	<input type="checkbox"/>	Relevante interesse municipal	<input type="checkbox"/>
Integração no domínio público	<input type="checkbox"/>	n.º 6 do artigo 17.º do RJUE	<input type="checkbox"/>
n.º 6 do artigo 35.º do RJUE	<input type="checkbox"/>	n.º 1 do artigo 110 do RJUE	<input type="checkbox"/>



## MUNICÍPIO DE MESÃO FRIO

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

Outras certidões

### Documentos a juntar:

Documento	Novo	Substituição
01. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Iniciativa da junção:

Em resposta ao ofício n.º _____	de / /	<input type="checkbox"/>
Por iniciativa própria		<input type="checkbox"/>

Mesão Frio, ..... de ..... de .....

Assinatura,

.....

#### POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

### Instrução do pedido

#### Folha com índice de todas as peças da instrução

- A ordem deve ser a que a seguir se apresenta;
- Todas as peças que não forem entregues não devem constar do índice.

- a) Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente e/ou representante constantes do requerimento;
- b) Certidão da CRP, cópia não autenticada da descrição da CRP ou caderneta predial;
- c) Planta de localização que identifique o local da pretensão;
- d) Levantamento fotográfico;
- e) Memória descritiva;
- f) Peças desenhadas;
- g) Outros elementos.