

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

## COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO

(Req. 04D-01 - OUTRAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio

### 1. REQUERENTE

#### Identificação do Requerente:

Nome / Designação .....

Contribuinte nº ..... Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....

com morada / sede .....

Código Postal ..... Freguesia de ..... Concelho de .....

Contacto Telefónico ..... E-mail .....

na qualidade de:  Proprietário  Arrendatário  Usufrutuário  Outro .....

#### Identificação do Representante:

Nome / Designação .....

Contribuinte nº ..... Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....

com morada / sede .....

Código Postal ..... Freguesia de ..... Concelho de .....

Contacto Telefónico ..... E-mail .....

na qualidade de:  Procurador  Gerente  Outro .....

Forma de notificação:  E-mail;  Telemóvel;  Balcão Único;  Via Postal.

### 2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem, ao abrigo do artigo 34.º do RJUE, apresentar a V.ª Ex.ª a comunicação prévia relativa à realização da operação urbanística descrita no(s) prédio(s) abaixo identificado(s), conforme instrução anexa:

#### Identificação do(s) prédio(s):

Localização: .....

Freguesia: .....

Inscrição: .....

Descrição na CRP: .....

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

**Operação(s) urbanística(s):**

Obras a realizar

Obras a legalizar

Outras operações urbanísticas		
Descrição da operação urbanística	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mesão Frio, ..... de ..... de .....

Assinatura,

.....

**POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

## Instrução do pedido

Instrução de acordo com o ponto I e n.º 27 do ponto IV do Anexo I da Portaria n.º 71-A/2024, de 27 de fevereiro, a saber:

- a) Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente e/ou representante; (pdf)
- b) Certidão da descrição do Registo Predial do(s) prédio(s) abrangido(s) pela operação urbanística; (pdf)
- c) Planta de localização e extratos das plantas constituintes dos planos territoriais aplicáveis; (pdf)
- d) Pareceres, autorizações e/ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória; (pdf)
- e) Peças escritas que permitam caraterizar a operação a realizar (memória descritiva, termo de responsabilidade, seguro de responsabilidade civil, etc.); (pdf)
- f) Peças desenhadas que permitam caraterizar a operação a realizar; (dwf)
- g) Peças escritas das especialidades necessárias à execução da obra, incluindo termo de responsabilidade civil e seguro de responsabilidade civil; (pdf)
- h) Peças desenhadas das especialidades necessárias à execução da obra; (pdf)
- i) Calendarização da execução da obra; (pdf)
- j) **Estimativa orçamental** do custo total da obra; (pdf)
- k) Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I.P.; (pdf)
- l) Termo de responsabilidade do diretor de fiscalização de obra, incluindo seguro de responsabilidade civil; (pdf)
- m) Termo de responsabilidade do diretor de obra, incluindo comprovativo de vínculo laboral com o construtor e seguro de responsabilidade civil; (pdf)
- n) Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho; (pdf)
- o) Declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável; (pdf)
- p) Termo de responsabilidade subscrito pelo coordenador de projetos, incluindo seguro de responsabilidade civil; (pdf)
- q) Peças escritas de outros elementos considerados necessários/úteis; (pdf)
- r) Peças desenhadas de outros elementos considerados necessários/úteis; (dwf)