

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

## OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO E OBRAS DE URBANIZAÇÃO

(Req. 02C/PAGAMENTO DE TAXAS)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio

### 1. REQUERENTE

#### Identificação do Requerente:

Nome / Designação .....			
Contribuinte nº .....	Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....		
com morada / sede .....			
Código Postal .....	Freguesia de .....	Concelho de .....	
Contato Telefónico .....	E-mail .....		
na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário <input type="checkbox"/> Outro .....

#### Identificação do Representante:

Nome / Designação .....			
Contribuinte nº .....	Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....		
com morada / sede .....			
Código Postal .....	Freguesia de .....	Concelho de .....	
Contato Telefónico .....	E-mail .....		
na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Gerente	<input type="checkbox"/> Outro .....

#### Forma de notificação:

☐ E-mail; ☐ Telemóvel; ☐ Balcão Único; ☐ Via Postal.

### 2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem solicitar a V.<sup>a</sup> Ex.<sup>a</sup>, a emissão do recibo de pagamento das taxas devidas pela operação urbanística correspondente ao processo em epígrafe, no prédio/fração, abaixo identificado, conforme instrução anexa:

#### Identificação do(s) prédio(s):

Localização:
Freguesia:
Inscrição:
Descrição na CRP:

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

## Tipo de licença:

1.ª licença	<input type="checkbox"/>
Prorrogação	<input type="checkbox"/>

## Fases:

Execução total	<input type="checkbox"/>
Execução por fases	<input type="checkbox"/>
N.º da fase	

## Ocupação da via pública:

Não necessita de ocupar a via pública	<input type="checkbox"/>
Necessita de ocupar a via pública (neste caso junta requerimento para ocupação da via pública)	<input type="checkbox"/>

- ☐ Tomei conhecimento que a taxa paga, neste momento, corresponde, somente, à componente fixa da taxa de apreciação do processo, prevista na Tabela de Taxas do Município de Mesão Frio e que a esta pode acrescer uma componente variável que será calculada pelos Serviços do Município de acordo com a referida tabela e me será comunicada, para pagamento.

Mesão Frio, ..... de ..... de .....

Assinatura,

.....

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

- ☐ "Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

### Instrução do pedido

#### Folha com índice de todas as peças da instrução

- A ordem deve ser a que corresponde à da Portaria n.º 71-A/2024, de fevereiro e que a seguir se apresenta;
- Todas as peças que, por falta de adequabilidade, não forem apresentadas não devem constar do índice.

#### Instrução de acordo com n.º 21 do ponto III do Anexo I da Portaria n.º 71-A/2024, de 27 de fevereiro, a saber:

- Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente e/ou representante constantes do requerimento;
- Número do alvará, certificado ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I.P.;
- Cálculo e prestação de caução, quando esta seja exigível;
- Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho;
- Comprovativo de contratação do diretor de obra;
- Apólice de seguro de construção, quando legalmente exigível;
- Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra;
- Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de obra;
- Comprovativo da contratação de seguro dos técnicos