

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

## COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO

(Req. 04D-02 - JUNÇÃO DE DOCUMENTOS REQ.04D-01)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio

### 1. REQUERENTE

#### Identificação do Requerente:

Nome / Designação .....

Contribuinte nº ..... Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....

com morada / sede .....

Código Postal ..... Freguesia de ..... Concelho de .....

Contato Telefónico ..... E-mail .....

na qualidade de:  Proprietário  Arrendatário  Usufrutuário  Outro .....

#### Identificação do Representante:

Nome / Designação .....

Contribuinte nº ..... Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....

com morada / sede .....

Código Postal ..... Freguesia de ..... Concelho de .....

Contato Telefónico ..... E-mail .....

na qualidade de:  Procurador  Gerente  Outro .....

Forma de notificação:  E-mail;  Telemóvel;  Balcão Único;  Via Postal.

### 2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem solicitar a V.<sup>a</sup> Ex.<sup>a</sup> a junção dos documentos indicados ao processo abaixo identificado:

#### Identificação do Processo:

Operação urbanística: Outra operação urbanística

N.º de processo:

Localização:

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

## Documentos a juntar:

Documento	Novo	Substituição
01. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Iniciativa da junção:

Em resposta ao ofício n.º _____ de / / _____	<input type="checkbox"/>
Por iniciativa própria	<input type="checkbox"/>

Mesão Frio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura,

.....

### POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

## Instrução do pedido

- a) Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente e/ou representante; (pdf)
- b) Certidão da descrição do Registo Predial; (pdf)
- c) Planta de localização e extratos das plantas constituintes dos planos territoriais aplicáveis; (pdf)
- d) Pareceres, autorizações e/ou aprovações das entidades externas; (pdf)
- e) Peças escritas que permitam caraterizar a operação a realizar; (pdf)
- f) Peças desenhadas que permitam caraterizar a operação a realizar; (dwf)
- a) Peças escritas das especialidades necessárias à execução da obra; (pdf)
- b) Peças desenhadas das especialidades necessárias à execução da obra; (pdf)
- c) Calendarização; (pdf)
- d) Estimativa orçamental; (pdf)
- e) Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I.P.; (pdf)
- f) Termo de responsabilidade do diretor de fiscalização de obra; (pdf)
- g) Termo de responsabilidade do diretor de obra; (pdf)
- h) Apólice de seguro de acidentes de trabalho; (pdf)
- i) Declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável; (pdf)
- j) Termo de responsabilidade subscrito pelo coordenador de projetos; (pdf)
- k) Peças escritas de outros elementos considerados necessários/úteis; (pdf)
- l) Peças desenhadas de outros elementos considerados necessários/úteis. (dwf)