

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

INFORMAÇÃO PRÉVIA

(Req. 01A-02 - JUNÇÃO DOCUMENTOS REQ.01A-01)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio

1. REQUERENTE

Identificação do Requerente:

Nome / Designação	
Contribuinte nº	Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº
com morada / sede	
Código Postal	Freguesia de Concelho de
Contato Telefónico	E-mail
na qualidade de: ☐ Proprietário ☐ Arrendatário ☐ Usufrutuário ☐ Outro	

Identificação do Representante:

Nome / Designação	
Contribuinte nº	Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº
com morada / sede	
Código Postal	Freguesia de Concelho de
Contato Telefónico	E-mail
na qualidade de: ☐ Procurador ☐ Gerente ☐ Outro	

Forma de notificação: ☐ E-mail; ☐ Telemóvel; ☐ Balcão Único; ☐ Via Postal.

2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem solicitar a V.^a Ex.^a a junção dos documentos indicados ao processo abaixo identificado:

Identificação do Processo:

Processo n.º :	Data de entrada:
Operação urbanística:	
Localização:	
Descrição na CRP n.º	

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

Documentos a juntar:

Documento	Novo	Substituição
01. _____	☐	☐
02. _____	☐	☐
03. _____	☐	☐
04. _____	☐	☐
05. _____	☐	☐
06. _____	☐	☐
07. _____	☐	☐
08. _____	☐	☐
09. _____	☐	☐
10. _____	☐	☐
11. _____	☐	☐
12. _____	☐	☐

Iniciativa da junção:

Em resposta ao ofício n.º _____ de ____ / ____ / ____	☐
Por iniciativa própria	☐

Mesão Frio, _____ de _____ de _____

Assinatura,

.....

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

☐

"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

Instrução do pedido

- a) Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente/representante; (pdf)
- b) Certidão da descrição do Registo Predial; (pdf)
- c) Planta de localização e extratos das plantas constituintes dos planos territoriais aplicáveis; (pdf)
- d) Levantamento topográfico; (dwf)
- e) Termo de responsabilidade do autor do levantamento topográfico; (pdf)
- f) Planta de implantação; (dwf)
- g) Memória descritiva e justificativa; (pdf)
- h) Projeto de arquitetura; (dwf)
- i) Relatório de avaliação de vulnerabilidade sísmica; (pdf)
- j) Peças escritas do Plano de acessibilidades; (pdf)
- k) Peças desenhadas do Plano de acessibilidades; (dwf)
- l) Estudo que ateste a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído; (pdf)
- m) Levantamento fotográfico; (pdf)
- n) Calendarização; (pdf)
- o) Estimativa orçamental da obra; (pdf)
- p) Estimativa dos encargos urbanísticos; (pdf)
- q) Ficha de elementos estatísticos; (pdf)
- r) Declaração do autor e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da I. P. favorável; (pdf)
- s) Termo de responsabilidade do autor do projeto de arquitetura; (pdf)
- t) Termo de responsabilidade do coordenador de projetos; (pdf)
- u) Pareceres de entidades externas; (pdf)
- v) Peças escritas de outros elementos considerados necessários/úteis; (pdf)
- w) Peças desenhadas de outros elementos considerados necessários/úteis. (dwf)