

| ATENDIMENTO | DATA: | REQUERIMENTO: | PROCESSO: |
|-------------|-------|---------------|-----------|
|             |       |               |           |

## INFORMAÇÃO PRÉVIA

(Req. 01G/JUNÇÃO DOCUMENTOS)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio

### 1. REQUERENTE

#### Identificação do Requerente:

|                    |  |                                       |  |
|--------------------|--|---------------------------------------|--|
| Nome / Designação  |  |                                       |  |
| Contribuinte nº    | Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº |                                       |  |
| com morada / sede  |  |                                       |  |
| Código Postal      | Freguesia de                           | Concelho de                           |  |
| Contato Telefónico | E-mail                                 |                                       |  |
| na qualidade de:   | <input type="checkbox"/> Proprietário  | <input type="checkbox"/> Arrendatário | <input type="checkbox"/> Usufrutuário <input type="checkbox"/> Outro |

#### Identificação do Representante:

|                    |  |                                  |                                |
|--------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|
| Nome / Designação  |  |                                  |                                |
| Contribuinte nº    | Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº |                                  |                                |
| com morada / sede  |  |                                  |                                |
| Código Postal      | Freguesia de                           | Concelho de                      |                                |
| Contato Telefónico | E-mail                                 |                                  |                                |
| na qualidade de:   | <input type="checkbox"/> Procurador    | <input type="checkbox"/> Gerente | <input type="checkbox"/> Outro |

#### Forma de notificação:

☐

E-mail;

☐

Telemóvel;

☐

Balcão Único;

☐

Via Postal.

### 2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem solicitar a V.<sup>a</sup> Ex.<sup>a</sup> a junção dos documentos indicados ao processo abaixo identificado:

#### Identificação do Processo:

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Processo n.º :        | Data de entrada: |
| Operação urbanística: |                  |
| Localização:          |                  |
| Descrição na CRP n.º  |                  |

| ATENDIMENTO | DATA: | REQUERIMENTO: | PROCESSO: |
|-------------|-------|---------------|-----------|
|             |       |               |           |

## Documentos a juntar:

| Documento | Novo                     | Substituição             |
|-----------|--------------------------|--------------------------|
| 01. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 02. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 03. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 04. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 05. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 06. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 07. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 08. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 09. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Iniciativa da junção:

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Em resposta ao ofício n.º _____ de ____ / ____ / ____ | <input type="checkbox"/> |
| Por iniciativa própria                                | <input type="checkbox"/> |

Mesão Frio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura,

.....

### POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

☐

"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

| ATENDIMENTO | DATA: | REQUERIMENTO: | PROCESSO: |
|-------------|-------|---------------|-----------|
|             |       |               |           |

### Instrução do pedido

Folha com índice de todas as peças da instrução

- A ordem deve ser a que a seguir se apresenta;
- Todas as peças que não forem entregues não devem constar do índice.

Da listagem abaixo, utilizar somente as portas adequadas para carregamento dos documentos a entregar.

- Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente e/ou representante constantes do requerimento;
- Certidão da descrição do Registo Predial;
- Planta de localização;
- Plantas dos extratos das plantas constituintes dos planos territoriais em vigor;
- Levantamento topográfico;
- Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico;
- Memória descritiva e justificativa;
- Projeto de arquitetura da operação urbanística;
- Imagens resultantes de simulação virtual tridimensional;
- Estudo da conformidade com o Regulamento Geral do Ruído;
- Plano de acessibilidades;
- Estimativa dos encargos urbanísticos;
- Levantamento fotográfico;
- Termo de responsabilidade do levantamento topográfico;
- Termos de responsabilidade e comprovativos de contratação de seguro de RC;
- Outros elementos considerados necessários/úteis para a apreciação da pretensão.