

## MUNICÍPIO DE MESÃO FRIO

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

### INFORMAÇÃO PRÉVIA

(Req. 01G/JUNÇÃO DOCUMENTOS)

*Exmo. Senhor*

*Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio*

#### 1. REQUERENTE

##### Identificação do Requerente:

Nome / Designação .....

Contribuinte nº ..... Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....

com morada / sede .....

Código Postal ..... Freguesia de ..... Concelho de .....

Contato Telefónico ..... E-mail .....

na qualidade de:  Proprietário  Arrendatário  Usufrutuário  Outro .....

##### Identificação do Representante:

Nome / Designação .....

Contribuinte nº ..... Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....

com morada / sede .....

Código Postal ..... Freguesia de ..... Concelho de .....

Contato Telefónico ..... E-mail .....

na qualidade de:  Procurador  Gerente  Outro .....

**Forma de notificação:**  E-mail;  Telemóvel;  Balcão Único;  Via Postal.

#### 2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem solicitar a V.ª Ex.ª a junção dos documentos indicados ao processo abaixo identificado:

##### Identificação do Processo:

Processo n.º :	Data de entrada:
Operação urbanística:	
Localização:	
Descrição na CRP n.º	



## MUNICÍPIO DE MESÃO FRIO

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

### Documentos a juntar:

Documento	Novo	Substituição
01.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Iniciativa da junção:

Em resposta ao ofício n.º	de	/	/	<input type="checkbox"/>
Por iniciativa própria				<input type="checkbox"/>

Mesão Frio, ..... de ..... de .....

Assinatura,

.....

#### POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

### Instrução do pedido

#### Folha com índice de todas as peças da instrução

- A ordem deve ser a que a seguir se apresenta;
- Todas as peças que não forem entregues não devem constar do índice.

Da listagem abaixo, utilizar somente as portas adequadas para carregamento dos documentos a entregar.

- a) Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente e/ou representante constantes do requerimento;
- b) Certidão da descrição do Registo Predial;
- c) Planta de localização;
- d) Plantas dos extratos das plantas constituintes dos planos territoriais em vigor;
- e) Levantamento topográfico;
- f) Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico;
- g) Memória descritiva e justificativa;
- h) Projeto de arquitetura da operação urbanística;
- i) Imagens resultantes de simulação virtual tridimensional;
- j) Estudo da conformidade com o Regulamento Geral do Ruído;
- k) Plano de acessibilidades;
- l) Estimativa dos encargos urbanísticos;
- m) Levantamento fotográfico;
- n) Termo de responsabilidade do levantamento topográfico;
- o) Termos de responsabilidade e comprovativos de contratação de seguro de RC;
- p) Outros elementos considerados necessários/úteis para a apreciação da pretensão.