

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

**LICENCIAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO**

(Req. 03B-2 - JUNÇÃO DE DOCUMENTOS REQ.03B-01)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio

**1. REQUERENTE**

**Identificação do Requerente:**

Nome / Designação .....

Contribuinte nº ..... Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....

com morada / sede .....

Código Postal ..... Freguesia de ..... Concelho de .....

Contacto Telefónico ..... E-mail .....

na qualidade de:  Proprietário  Arrendatário  Usufrutuário  Outro .....

**Identificação do Representante:**

Nome / Designação .....

Contribuinte nº ..... Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº .....

com morada / sede .....

Código Postal ..... Freguesia de ..... Concelho de .....

Contacto Telefónico ..... E-mail .....

na qualidade de:  Procurador  Gerente  Outro .....

Forma de notificação:  E-mail;  Telemóvel;  Balcão Único;  Via Postal.

**2. OBJETO DO REQUERIMENTO**

Vem solicitar a V.<sup>a</sup> Ex.<sup>a</sup> a junção dos documentos indicados ao processo abaixo identificado:

**Identificação do Processo:**

Operação urbanística: Demolição

N.º de processo:

Localização:

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

## Documentos a juntar:

Documento	Novo	Substituição
01. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Iniciativa da junção:

Em resposta ao ofício n.º _____ de / / _____	<input type="checkbox"/>
Por iniciativa própria	<input type="checkbox"/>

Mesão Frio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura,

.....

### POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

### Instrução do pedido

- a) Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente/representante; (pdf)
- b) Certidão da descrição do Registo Predial; (pdf)
- c) Planta de localização e extratos das plantas constituintes dos planos territoriais; (pdf)
- d) Memória descritiva; (pdf)
- e) Peças escritas de projetos de especialidades; (pdf)
- f) Peças desenhadas de projetos de especialidades; (dwf)
- g) Pareceres de entidades externas; (pdf)
- h) Calendarização; (pdf)
- i) Estimativa orçamental; (pdf)
- j) Ficha de elementos estatísticos; (pdf)
- k) Número do alvará ou certificado habilitante para a execução da obra; (pdf)
- l) Declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável; (pdf)
- m) Termo de responsabilidade do diretor de fiscalização da obra; (pdf)
- n) Termo de responsabilidade do diretor da obra; (pdf)
- o) Peças escritas de outros elementos considerados necessários/úteis; (pdf)
- p) Peças desenhadas de outros elementos considerados necessários/úteis. (dwf)