

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

LICENCIAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO

(Req. 03A.2 - JUNÇÃO DE DOCUMENTOS REQ03A.01)

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mesão Frio

1. REQUERENTE

Identificação do Requerente:

Nome / Designação

Contribuinte nº Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº

com morada / sede

Código Postal Freguesia de Concelho de

Contato Telefónico E-mail

na qualidade de: Proprietário Arrendatário Usufrutuário Outro

Identificação do Representante:

Nome / Designação

Contribuinte nº Cartão de Cidadão / Pessoa Coletiva nº

com morada / sede

Código Postal Freguesia de Concelho de

Contato Telefónico E-mail

na qualidade de: Procurador Gerente Outro

Forma de notificação: E-mail; Telemóvel; Balcão Único; Via Postal.

2. OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem solicitar a V.^a Ex.^a a junção dos documentos indicados ao processo abaixo identificado:

Identificação do Processo:

Operação urbanística: Edificação

N.º de processo:

Localização:

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

Documentos a juntar:

Documento	Novo	Substituição
01. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Iniciativa da junção:

Em resposta ao ofício n.º _____ de / / _____	<input type="checkbox"/>
Por iniciativa própria	<input type="checkbox"/>

Mesão Frio, _____ de _____ de _____

Assinatura,

.....

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedido de alvará de obras de edificação / demolição / urbanização, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".

ATENDIMENTO	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

Instrução do pedido

- a) Documentos comprovativos da identificação e legitimidade do requerente/representante constantes do requerimento; (pdf)
- b) Certidão da descrição do Registo Predial do(s) prédio(s) abrangido(s) pela operação urbanística; (pdf)
- c) Planta de localização e extratos das plantas dos planos territoriais aplicáveis; (pdf)
- d) Levantamento topográfico; (dwf)
- e) Termo de responsabilidade do técnico do levantamento topográfico; (pdf)
- f) Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico; (dwf)
- g) Memória descritiva e justificativa, incluindo quadro sinótico; (pdf)
- h) Projeto de arquitetura da operação urbanística; (dwf)
- i) Termos de responsabilidade do autor do projeto de arquitetura, incluindo comprovativo do seguro de R.Civil; (pdf)
- j) Termos de responsabilidade do coordenador de projetos, incluindo comprovativo do seguro de R.Civil; (pdf)
- k) Estimativa de encargos urbanísticos e compensações; (pdf)
- l) Estudo da conformidade com o Regulamento Geral do Ruído; (pdf)
- m) Peças escritas do plano de acessibilidades, incluindo termo de responsabilidade do autor e seguro de responsabilidade civil; (pdf)
- n) Peças desenhadas do plano de acessibilidades; (dwf)
- o) Ficha de elementos estatísticos; (pdf)
- p) Levantamento fotográfico; (pdf)
- q) Calendarização; (pdf)
- r) Estimativa orçamental; (pdf)
- s) Peças escritas de outros elementos considerados necessários/úteis; (pdf)
- t) Peças desenhadas de outros elementos considerados necessários/úteis. (pdf)